#### \_\_

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК**

**ПРИКАЗ №52**

|  |
| --- |
| от 31.08.2020 г. |

**Об организации работы МАДОУ детский сад «Огонек» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям групп:

* не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
* организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
* проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования детского сада;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад. срок : до 31 .12.2020 г.

2. Старшему воспитателю:

* организовать воспитательно-образовательную работу с учетом требований СП 3.|12,4.З598-20;
* исключить проведение массовых мероприятий и проинформировать сотрудников о запрете проведения массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций ;
* обеспечить максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе ( с учетом погодных условий).
* использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
* постоянно контролировать выполнение групповых изоляций от других групповых ячеек;
* усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, воспитанников и их родителей (законных представителей);
* обеспечить постоянный контроль за соблюдение правил;
* оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 срок : до 31 .12.2020 г.

3. Медицинской сестре:

* обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
* при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей);;
* при проведении утреннего фильтра осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и перед дневным сном). выявленных больных детей немедленно изолировать до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеспечивать постоянный контроль за организацией питьевого режима;
* осуществлять разведение дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
* не допускать к работе персонал с проявлением острых респираторных инфекций;
* докладывать руководителю о списочном составе и причинах отсутствия в 8.45;
* посещение организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19 допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации. срок : до 31 .12.2020 г.

5. Завхозу:

* обеспечить персонал кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, дошкольных учреждениях в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
* выдавать всем работникам маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Работникам пищеблока:

* пользоваться масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа) при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами; срок: до особого распоряжения
* проводить дезинфекцию столовой посуды после каждого приема пищи сотрудников
* проводить постоянно проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с протиранием ручек дверей, раковин для мытья рук, столов.

7.Помощникам воспитателей групп:

* проводить во время нахождения детей на прогулке и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфицирующими средствами;
* для уничтожения микроорганизмов соблюдать время экспозиции рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.
* не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью. Срок: постоянно.
* обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений. Срок: постоянно
* обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Срок: до особого распоряжения
* столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. Срок: до особого распоряжения.

8. Рабочей по комплексному обслуживанию

* после проведения занятий (после каждой группы) в музыкальном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Срок: до особого распоряжения

8. Всем сотрудникам:

* соблюдать личную гигиену, применять кожные антисептики, масочный режим.

9. Модератору сайта Штыкиной Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ до 03.09.2020.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | Э.В.Тогмидон |