

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МАДОУ детский сад «Огонек»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 7 от 10.01 2024 г.

Председатель Н.Н.Юринова /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ детский сад «Огонек»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/ Э.В.Тогмидон /  
расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части между работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Огонек»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования работников **МАДОУ детский сад «Огонек»** (далее - детский сад), осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы детского сада, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Настоящее Положение отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.3. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего, поощрительного характера, которые учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления - управляющего совета.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при наличии обоснованных обращений, родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;
- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;
- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

1.7. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения состоит из:

- выплат по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников;
- единовременных выплат;
- иные выплаты стимулирующего характера.

**2. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты.**

2.1. Единовременные выплаты устанавливаются работникам любой категории учреждения.

2.2. Премирование заведующей, заместителей производится на основании приказа отдела образования из общего фонда учреждения.

### **Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.**

2.3. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

2.4. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист.

2.5. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.6. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации учреждения, родительского совета, профсоюзного комитета.

2.8. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения.

2.9. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

2.10. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении (табл.3.1.).

2.11. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчетный период.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.13. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников.

2.14. Оценочные листы результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего

персонала оформляются экспертной комиссией на основании критериев, предъявляемых к данным категориям оценок их деятельности.

2.15. На основании представленного «бального списка», выносится решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники. Затем утверждает расчет персональной надбавки работника, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.16. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.17. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничивается.

2.18. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.19. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя, на основании решения комиссии (протокол).

2.20. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются с применением районных коэффициентов и процентных надбавок.

### 3.1. Критерии, для расчета выплат стимулирующей части ФОТ

#### *старшему воспитателю*

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Профессиональные достижения воспитателей и педагогов по направлениям курируемых старшим воспитателем.	1-3 балла
2.	Подготовка и проведение старшим воспитателем семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам дошкольного образования.	1-3 балла
3.	Результативное зафиксированное участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах, психолого-медико-педагогических консилиумах, работа в социуме (выступления, организация выставок и др.).	1-3 балла
4.	Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары-практикумы, консультации по актуальным проблемам педагогики, творческие микрогруппы, деловые игры, открытые просмотры и др.)	1-3 балла
5.	Участие в окружной или городской экспериментальных площадках  Участие в городском или окружном сетевом взаимодействии Участие в конкурсном движении	1-3 балла
6.	Использование Интернет-ресурсов, информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных; электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1-3 балла
7.	Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе.	1-3 балла
8.	Доступность и качество методической информации имеющейся в методическом кабинете учреждения.	1-3 балла
9.	Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами	1-3 балла
10.	Качественное оформление старшим воспитателем методической документации (образовательной программы, программы развития учреждения, материалов оперативно-тематического контроля и т.д.)	1-3 балла
11.	Высокий уровень организации старшим воспитателем аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию	1-3 балла

## Критерии для расчета выплат стимулирующей части

### *воспитателю*

№	Критерии	Баллы
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Выполнение детодней	1-3
3	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней - по болезни - по прочим причинам	1-3
4	Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе	1-3
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования через организацию кружковой работы.	1-3
6	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями, тьюторство	1-3
7	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, праздниках и др. (выступления, организация выставок, открытые занятия, мастер-классы и др.).	1-3
8	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях (внутри ДОУ, районном, городском, региональном)	1-3
9	Качество и интенсивность в работе по реализации комплексного тематического планирования в соответствии ФГОС	1-3
10	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	1-3
11	Участие в экспериментальных площадках	1-3
12	Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1-3
13	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках, консультационном пункте, центре игровой поддержки, лекотеке и т.п.(если есть в наличии) прогулочных площадках и территории ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами	1-3

	деятельности.	
14	Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.	1-3
15	Наставническая работа в связи с прохождением на базе ДОУ педагогической практики студентов, молодыми специалистами	1-3
16	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	1-3
17	Работа с родителями. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.	1-3
18	Увеличение объема работы, возрастная трудность (маленькие дети) — для воспитателей младших групп	1
19	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района.	1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
учителю-логопеду**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе	1-3
3	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, праздниках и др. (выступления, организация выставок, открытые занятия, мастер-классы и др.).	1-3
4	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях (внутри ДОУ, районном, городском, региональном)	1-3
5	Особый подход в создании предметно-развивающей среды, проектно-ориентированной среды в кабинете.	1-3
6	Участие в экспериментальных площадках	1-3
7	Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.	1-3
8	Качество и интенсивность в работе по реализации комплексного тематического планирования в соответствии ФГОС	

9	Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1-3
10	Работа с родителями. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.	1-3
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования через организацию кружковой работы.	1-3
12	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями, тьюторство	1-3
13	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	1-3
14	Наставническая работа в связи с прохождением на базе ДОО педагогической практики студентов, молодыми специалистами	1-3
15	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района.	1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
музыкальному руководителю**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Качественная подготовка детей к утренникам, нетрадиционное проведение детских мероприятий	1-3
3	Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе	1-3
4	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования через организацию кружковой работы.	1-3
5	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями, тьюторство	1-3
6	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, праздниках и др. (выступления, организация выставок, открытые занятия, мастер-классы и др.).	1-3
7	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях (внутри ДОО, районном, городском, региональном)	1-3
8	Качество и интенсивность в работе по реализации комплексного	1-3

	тематического планирования в соответствии ФГОС	
9	Участие в экспериментальных площадках	1-3
10	Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1-3
11	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в музыкальном зале,	1-3
12	Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.	1-3
13	Наставническая работа в связи с прохождением на базе ДООУ педагогической практики студентов, молодыми специалистами	1-3
14	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	1-3
15	Работа с родителями. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.	1-3
16	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района.	1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
помощнику воспитателя (младшему воспитателю)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб	1-3
3	Образцовое содержание группы, соблюдение санитарных норм и правил.	1-3
4	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества (мебель, посуда, мягкий инвентарь)	1-3
5	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	1-3
6	Увеличение объема работы (помощь воспитателю в утренниках, групповых мероприятиях, конкурсах)	1-3
7	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения.	1-3
8	Обеспечение сохранности и надлежащего состояния мебели в группе	1-3



## Критерии, для расчета выплат стимулирующей части ФОТ

*главному бухгалтеру / экономисту/ бухгалтеру*

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	1-3
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	1-3
3.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	1-3
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-3
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1-3
6.	Посещение мероприятий в рамках учреждения, окружных, городских мероприятий	1-3
7.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	1-3

## Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ

*заведующему хозяйством /заместителю руководителя по АХЧ*

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	1-3
2.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании детского сада	1-3
3.	Отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб	1-3
4.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	1-3
5.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	1-3
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-3
7.	Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета	1-3
8.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	1-3
9.	Отсутствие аварийных ситуаций за данный период	1-3

10.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	1-3
11.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности.	1-3
12.	Посещение мероприятий в рамках учреждения, окружных, городских мероприятий	1-3
13.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	1-3
14.	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района, и т.д.	1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ  
работнику по техническому обслуживанию (сан.техник)**

№	Критерии	Баллы
1	Обеспечивать безаварийную работу всех видов сантехнического оборудования	1-3
2	Своевременное устранение неполадок	1-3
3	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1-3
4	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района, и т.д.	1-3
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-3
		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
работнику по комплексному обслуживанию (уборщица)**

№	Критерии	Баллы
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб со стороны сотрудников	1-3
3	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества (мебель, мягкий инвентарь)	1-3
4	Своевременный уход за комнатными растениями	1-3
5	Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района и т.д.	1-3
7		1-3
		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
повару**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб	1-3
3	Обеспечение качественного питания, соблюдение норм физиологического питания.	1-3
4	Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	1-3
5	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района и т.д.	1-3
7		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
подсобному рабочему кухни**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб	1-3
3	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1-3
4	Качественное выполнение разовых поручений	1-3
5	Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения.	1-3
7		1-3
		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
машинисту по стирке белья, кастелянши**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	1-3
2	Своевременная замена белья, выполнение работы по реставрации, переработка мягкого инвентаря	1-3
3	Объём стирки белья	1-3
4	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
5	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения.	1-3
7		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
работному по комплексному обслуживанию (столляр)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
2	Ответственное отношение к сохранности инструментария	1-3
3	Своевременное устранение неполадок	1-3
4	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1-3
5	За расширение должностных обязанностей	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения, села, района и т.д.	1-3
7		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
работному по комплексному обслуживанию (дворник)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	1-3
2	Своевременное обеспечение доступа к ДОО родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1-3
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1-3
4	Работа без больничных листов и дней без содержания	1-3
5	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения.	1-3
6	Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	1-3
7		1-3
		1-3

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
сторожу**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	1-3
2	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	1-3
3	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии	1-3
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1-3
5	Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	1-3
6	Участие в общественной жизни дошкольного учреждения.	1-3
7		1-3
		1-3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426858

Владелец Тогмидон Элина Валерьевна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024